



Ontario

Ministry of
Skills
Development


Government
Publications

APPRENTICESHIP

Employer's Guide to Participation



CA20N
SK
-2011



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

APPRENTICESHIP TRAINING —

An Investment in Your Future

Training is a good investment. A highly skilled workforce is the key to success for any company large or small. And today more than ever before skilled workers are in demand. The Apprenticeship system of training is one of the most successful methods of providing a continuous supply of skilled workers and this is where you, as an employer, can get involved.

Apprenticeship provides you with the opportunity to train new people entering your trade and ultimately to ensure that they turn out to be the best in their field. It allows you to play a significant role in shaping the workforce your organization depends on. And that's important, not only to the long term success of your industry, but to you personally and to the Ontario economy as a whole.

SETTING UP AN APPRENTICESHIP PROGRAM

The Ontario Ministry of Skills Development can help. Apprenticeship Offices, located throughout the province, are staffed with Apprenticeship Consultants who will assist you with all aspects of your apprenticeship training program.

THE ROLE OF THE APPRENTICESHIP CONSULTANT

Apprenticeship Consultants are in the community to serve you. They understand the needs of industry, changing technology and how apprenticeship can be of benefit to your company.

- Your Consultant can help you design an apprenticeship training program that will meet your firm's particular needs and keep you up-to-date on changes in training requirements.
- Training criteria for most trades are governed by regulations under the Apprenticeship and Tradesmen's Qualification Act. Many collective agreements also contain provisions regarding apprentice training. The Consultant can explain the rules and provide clear guidelines to assist you in drafting a training program for apprentices.
- An apprentice's previous work experience, education and participation in other government training programs may reduce the length of the apprenticeship program. Your Consultant will assist you in making this assessment.
- The Consultant will register the apprentice and arrange for the apprenticeship contract to be issued. The apprentice will be supplied with a Progress Record book in which skills learned during the apprenticeship are recorded.
- Your Consultant will visit you during the course of training to monitor the apprentice's progress and to offer any other assistance you may require.

HOW APPRENTICESHIP WORKS

Apprentices must be at least 16 years old. For most trades, a Grade 10 education is required. Many employers and unions, however, require the apprentice to have a higher educational level and a solid foundation in subjects related to your workplace, such as Mathematics, English and Sciences.

TERM OF APPRENTICESHIP

Apprenticeship lasts between two and five years, depending on the program. The apprentice's time will be measured in hours of training and skills acquired with 2,000 hours equal to one year's experience.

About 90 per cent of the apprentice's time will be spent at your work site. The rest is usually spent in a college of applied arts and technology where the apprentice will learn the theoretical and technical aspects of the trade. The number and length of in-school terms vary from trade to trade.

Apprentices usually attend school for several weeks at a time, but alternative arrangements, such as one day or night per week, may be available. Your Apprenticeship Consultant can provide you with additional information on these options.

PAYING THE APPRENTICE

For most trades, you will be required to pay the apprentice a percentage of the current wage paid to a fully skilled worker in the same trade or a percentage added to the provincial minimum wage. The apprentice's wages will increase as training progresses. He or she will also be entitled to receive regular employee benefits. Your Apprenticeship Consultant can advise you on how the apprentice's training wages will be determined. You are not obliged to pay wages while the apprentice is attending school. The cost of paying for the apprentice's in-school training is paid for by the government.

TERMINATING AN APPRENTICE

Apprentices are trainees, but they are also your employees. Therefore, the usual employer-employee relationship exists. If it becomes necessary to dismiss or lay off an apprentice, he or she should receive credit for the number of hours spent in training at your workplace.

You should inform your Apprenticeship Consultant when the apprentice has ceased training.

WHEN THE TRAINING IS COMPLETED

The Ontario Ministry of Skills Development will recognize the successful completion of the apprentice's training by issuing a Certificate of Apprenticeship and, in some trades, a Certificate of Qualification. Depending on the apprentice's occupation, he or she may be required to write an examination to be eligible for certification. This particularly applies to individuals working in trades defined as "compulsory". Your Apprenticeship Consultant can advise you on the specific certification requirements.

You are not obliged to continue the apprentice's employment when the training program has been completed. At the same time, the apprentice is not bound to remain with you after completing the training. In most cases, however, both you and the apprentice will want that relationship to continue.

BUILDING FOR SUCCESS

Apprenticeship is an investment in the future. It takes time. It may take money. Most of all it takes YOU, your commitment to ensuring that your company has the best qualified people to meet the demands of today and the challenges of tomorrow.

But, in the end, it is an investment which pays lasting dividends.

REGULATED COMPULSORY TRADES

1. Alignment & Brakes Mechanic
2. Auto Body Repairer
3. Barber
4. Electrician Construction Maintenance
5. Electrician Domestic & Rural
6. Fuel & Electrical Systems Mechanic
7. Hairdresser
8. Hairstylist
9. Hoisting Engineer—Mobile Crane Operator
10. Hoisting Engineer—Tower Crane Operator
11. Motor Vehicle Mechanic
12. Motor Vehicle Mechanic (MAP 40)
13. Motorcycle Mechanic
14. Plumber
15. Refrigeration & Air Conditioning Mechanic
16. Sheet Metal Worker
17. Steamfitter
18. Transmission Mechanic
19. Truck Trailer Repairer
20. Watch Repairer

REGULATED VOLUNTARY TRADES

1. Assistant Cook
2. Automatic Machinist
3. Automotive Machinist
4. Automotive Painter
5. Baker
6. Baker-Pâtissier
7. Boat Motor Mechanic
8. Brick and Stone Mason
9. Cement Mason
10. Compositor
11. Compositor & Camera Technician

12. Compositor — Phototypesetting
13. Construction Boilermaker
14. Construction Millwright
15. Cook
16. Dry Cleaner
17. Farm Equipment Mechanic
18. Fitter (Structural Steel/Platwork)
19. General Carpenter
20. General Machinist
21. Glazier and Metal Mechanic
22. Heavy Duty Equipment Mechanic
23. Industrial Electrician
24. Industrial Mechanic (Millwright)
25. Industrial Woodworker
26. Ironworker
27. Junior Baker
28. Landscaper-Greenskeeper
29. Lather
30. Lineman—Construction
31. Lineman—Power
32. Linotype Operator
33. Marina & Small Powered Equipment Mechanic
34. Mould Maker
35. Nursery—Greenhouse Worker
36. Offset Pressman (Plant)
37. Painter—Commercial & Residential
38. Painter—Industrial
39. Painter & Decorator—Commercial & Residential
40. Painter & Decorator—Industrial
41. Plasterer
42. Pressman—Letter Press
43. Printer—Letter Press (Job Shop)
44. Printer—Lithography (Job Shop)
45. Radio & Television Service Technician
46. Small Engine Mechanic
47. Small Engine Mechanic (Construction)
48. Sprinkler & Fire Protection Installer
49. Tool & Die Maker

APPRENTICESHIP REGIONAL OFFICES

For more information, please contact the office nearest you.

Barrie	(705) 737-1431
Belleville	(613) 968-5558
Brantford	(519) 756-5197
Brockville	(613) 342-5481
Chatham	(519) 354-9100
Cornwall	(613) 938-9702
Hamilton	(416) 521-7764
Kenora	(807) 468-3325
Kingston	(613) 545-4338
London	(519) 453-7190
Mississauga	(416) 897-1551
North Bay	(705) 474-5546
Oshawa	(416) 576-0171
Ottawa	(613) 731-7100
Owen Sound	(519) 376-5790
Pembroke	(613) 735-3911
Peterborough	(705) 743-4172
St. Catharines	(416) 684-8543
Sarnia	(519) 542-7705
Sault Ste. Marie	(705) 942-4420
Sudbury	(705) 675-4481
Thunder Bay	(807) 475-1605
Timmins	(705) 264-2354
Toronto Central	(416) 965-4211
Toronto East	(416) 750-3533
Waterloo	(519) 884-5460
Windsor	(519) 254-8564

BUREAUX RÉGIONAUX DE L'APPRENTISSAGE

Pour plus de renseignements, veuillez
contacter le bureau de votre localité.

Barrie	(705) 737-1431
Belleville	(613) 968-5558
Brantford	(519) 756-5197
Brockville	(613) 342-5481
Chatham	(519) 354-9100
Cornwall	(613) 938-9702
Hamilton	(416) 521-7764
Kenora	(807) 468-3325
Kingston	(613) 545-4338
London	(519) 453-7190
Mississauga	(416) 897-1551
North Bay	(705) 474-5546
Oshawa	(416) 576-0171
Ottawa	(613) 731-7100
Owen Sound	(519) 376-5790
Pembroke	(613) 735-3911
Peterborough	(705) 743-4172
St. Catharines	(416) 684-8543
Sarnia	(519) 542-7705
Sault Ste. Marie	(705) 942-4420
Sudbury	(705) 675-4481
Thunder Bay	(807) 475-1605
Timmins	(705) 264-2354
Toronto (centre)	(416) 965-4211
Toronto (est)	(416) 750-3533
Waterloo	(519) 884-5460
Windsor	(519) 254-8564

ISBN 0-7729-2731-6

© 1987 Imprimeur de la Reine pour l'Ontario

6.	Boulangier-pâtissier
7.	Mécanicien de bateaux à moteur
8.	Maçon
9.	Cimentier-finiisseur
10.	Compositeur
11.	Compositeur et technicien-photo
12.	Photocompositeur
13.	Chaudronnier
14.	Mécanicien d'entretien d'établissement
15.	Cuisinier
16.	Nettoyeur à sec
17.	Mécanicien de machines agricoles
18.	Charpentier en acier de construction
19.	Charpentier
20.	Régleur, conducteur de machines-outils
	en général
21.	Vitrier et mécanicien en métallurgie
22.	Mécanicien de machinerie lourde
23.	Electricien d'entretien industriel
24.	Mécanicien industriel (mécanicien-monteur)
25.	Menuisier industriel
26.	Ferronnier
27.	Apprenti-boulangier
28.	Paysagiste—chef de l'entretien des pelouses
29.	Poseur de lattes
30.	Monteur de lignes en bâtiment
31.	Monteur de lignes de force
32.	Linotypiste
33.	Mécanicien de marina et de petites embarcations à moteur
34.	Confectionneur de moules
35.	Ouvrier pépiniériste
36.	Conducteur de presse offset
37.	Peintre en bâtiment
38.	Peintre industriel
39.	Peintre et décorateur—secteur commercial et résidentiel
40.	Peintre et décorateur—secteur industriel
41.	Plâtrier
42.	Conducteur de presse
43.	Imprimeur—typographie
44.	Imprimeur—lithographie
45.	Réparateur de radios et de télévisions
46.	Mécanicien de petits moteurs
47.	Mécanicien de petits moteurs (bâtiment)
48.	Installateur de gicleurs d'incendie et de systèmes de protection d'incendie
49.	Outilleur-adjusteur

MÉTIER S RÉGL EMENT S EXIGEANT LE RENOUV ELL EMENT DU CERTIFICAT

1. Mécanicien—freins et parallélisme
2. Réparateur de carrosseries
3. Coiffeur pour hommes
4. Electricien d'entretien des installations électriques
5. Electricien—secteur résidentiel et rural
6. Mécanicien de systèmes électriques et à mazout
7. Coiffeur
8. Maître-coiffeur
9. Conducteur de treuil—conducteur de grue automobile
10. Conducteur de treuil—conducteur de grue à tour
11. Mécanicien d'automobile
12. Mécanicien d'automobile (MAP 40)
13. Mécanicien de motocyclette
14. Plombier
15. Mécanicien en réfrigération et en climatisation
16. Tôlier
17. Monteur de tuyau à vapeur
18. Mécanicien de boîtes de vitesses
19. Réparateur de remorques de camions
20. Réparateur de montres

MÉTIER S RÉGL EMENT S N'EXIGEANT PAS LE RENOUV ELL EMENT DU CERTIFICAT

1. Aide-cuisinier
2. Ajusteur-mécanicien de machines automatiques
3. Usineur de pièces automobiles
4. Peintre d'automobiles
5. Boulanger

UNE FOIS L'APPRENTISSAGE TERMINE

Lorsque les apprentis terminent avec succès un programme de formation, le ministère de la Formation professionnelle leur remet un certificat d'apprentissage ou un certificat d'aptitude professionnelle, selon le métier choisi. Dans certains cas, les apprentis doivent se présenter à un examen écrit pour obtenir leur certificat. Cette règle s'applique surtout aux métiers pour lesquels les certificats doivent obligatoirement être renouvelés. Votre conseiller en apprentissage vous donnera de plus amples renseignements sur les règlements régissant l'obtention des divers certificats.

Les employeurs ne sont pas tenus de garder les apprentis à la fin de l'apprentissage et, en ce qui les concerne, les apprentis peuvent chercher du travail ailleurs, s'ils le désirent. Toutefois, dans la plupart des cas, vous voudrez probablement continuer à travailler ensemble.

UN BON PLACEMENT

En formant des apprentis, vous investissez dans l'avenir. Cela prend du temps, et peut-être de l'argent, mais ce qui compte surtout, c'est que VOUS êtes responsable de la formation de vos employés; c'est à vous de faire en sorte qu'ils reçoivent la meilleure formation possible. Et c'est ce qui vous permettra de répondre aux exigences d'aujourd'hui et de relever les défis de demain.

En définitive, vous faites un placement qui vous rapportera des dividendes pendant de nombreuses années.

SALAIRE DES APPRENTIS

Dans la plupart des cas, l'employeur paie aux apprentis soit un pourcentage du salaire courant d'un travailleur qualifié dans le même métier, soit le salaire minimum en vigueur dans la province augmenté d'un certain pourcentage. Le salaire des apprentis augmente à mesure que progresse leur programme d'apprentissage et leurs avantages sociaux sont les mêmes que ceux des autres travailleurs de l'entreprise. Votre conseiller en apprentissage peut vous aider à déterminer le salaire de vos apprentis. Les employeurs ne sont pas obligés de verser un salaire pendant les heures de cours. Les coûts de formation en établissement d'enseignement sont pris en charge par le gouvernement.

FIN DE L'EMPLOI DES APPRENTIS

Les apprentis sont des stagiaires, mais ils sont aussi des employés et sont concernés par les relations employeur-employés, au même titre que les autres travailleurs de l'entreprise. S'il devient nécessaire de renvoyer ou de mettre à pied un(e) apprenti(e), les heures de formation passées dans l'entreprise doivent être portées à son crédit.

Les conseillers en apprentissage devraient être mis au courant de la cessation de tout programme d'apprentissage.

COMMENT FONCTIONNE L'APPRENTISSAGE

Les apprentis doivent avoir au moins 16 ans. La plupart des métiers exigent un niveau scolaire de 10^e année. Toutefois, bon nombre d'employeurs et de syndicats demandent un niveau supérieur à la 10^e année et, selon le métier choisi, des bases solides dans certaines disciplines, comme les mathématiques, l'anglais, le français ou les sciences.

DURÉE DE L'APPRENTISSAGE

Les programmes d'apprentissage peuvent durer de deux à cinq ans; leur durée est calculée en heures de formation. On considère, par exemple, que 2 000 heures de formation correspondent à un an d'expérience.

Les apprentis passent 90 pour 100 de leur temps dans l'entreprise. Le reste du temps, ils suivent, dans un collège d'arts appliqués et de technologie, des cours théoriques et techniques se rapportant au métier choisi. Le nombre et la durée des périodes d'études varient d'un métier à l'autre.

Normalement, les apprentis suivent des cours pendant plusieurs semaines d'affilée. Ils peuvent toutefois suivre aussi ces cours une fois par semaine, le jour ou le soir. Votre conseiller en apprentissage pourra vous fournir de plus amples renseignements à ce sujet.

RÔLE DES CONSEILLERS EN APPRENTISSAGE

- Les conseillers en apprentissage sont là pour vous aider. Ils connaissent les besoins des entreprises, savent comment l'évolution technologique influe sur l'industrie et comment votre entreprise peut bénéficier des programmes d'apprentissage.
- Votre conseiller vous aidera à mettre sur pied un programme d'apprentissage adapté à vos besoins particuliers et vous tiendra au courant des dernières exigences en matière d'apprentissage.
 - La Loi sur l'apprentissage et la qualification professionnelle des gens de métier régit les critères de formation se rapportant à la plupart des métiers. Bon nombre de conventions collectives comportent également des dispositions sur la formation des apprentis. Votre conseiller vous expliquera ces règlements et vous donnera des directives claires sur la façon de préparer un programme d'apprentissage.
 - La durée du programme d'apprentissage dépend de l'expérience de travail, du niveau d'instruction et de la participation de l'apprenti(e) à d'autres programmes de formation offerts par le gouvernement. Votre conseiller vous aidera à faire cette évaluation.
 - Le conseiller enregistre les apprentis, se charge de la préparation des contrats d'apprentissage et remet aux apprentis un cahier où seront notées les compétences qu'ils auront acquises au fur et à mesure de la progression de l'apprentissage.
 - Votre conseiller visitera votre entreprise pour superviser les progrès des apprentis et vous offrir toute aide dont vous pourriez avoir besoin.

L'APPRENTISSAGE

*Un placement
à long terme*

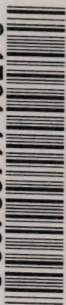
L'apprentissage représente un bon placement. Une main-d'œuvre hautement qualifiée est la clé de la réussite pour toutes les entreprises, grandes ou petites. Et de nos jours, plus que jamais, nous avons besoin de travailleurs qualifiés. La formation d'apprentis est l'un des meilleurs moyens d'établir une source constante de main-d'œuvre qualifiée, et c'est là que, vous, en tant qu'employeur, vous intervenez.

L'apprentissage vous permet de former des personnes intéressées à apprendre votre métier et de vous assurer qu'elles reçoivent la meilleure formation possible. L'apprentissage vous permet de jouer un rôle crucial dans la formation de la main-d'œuvre dont dépend votre entreprise; et cela est important, non seulement pour la réussite à long terme de votre affaire, mais aussi pour vous, personnellement, et pour l'économie de la province de l'Ontario.

MISE SUR PIED D'UN PROGRAMME D'APPRENTISSAGE

Le ministère de la Formation professionnelle peut vous aider. Il a établi, un peu partout dans la province, des bureaux d'apprentissage dotés de conseillers en apprentissage chargés de vous expliquer tous les aspects du programme d'apprentissage et de vous aider à les réaliser.

3 1761 11468436 8



L'APPRENTISSAGE

Guide de participation de l'employeur

Ministère de la
Formation
professionnelle



Ontario